ISBN 0867-2857



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 15 kwietnia 1997 r. Nr 10

Treść:

Poz.: Str.

OBWIESZCZENIA

72 — Aneks z dnia 16 stycznia 1997 r. w sprawie zmian do porozumienia zawartego 29 maja 1992 r. przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Będzinie z nadleśniczym Lasów Państwowych w Świerklańcu. 358

73 — Aneks z dnia 3 marca 1997 r. do porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 1994 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Racibórz w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg krajowych i wojewódzkich. 358

STATUTY RAD GMIN

74 — Uchwała Nr XXV/131/96 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy. 358

UCHWAŁA RAD GMIN

75 — Uchwała Nr XXXV/264/97 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 grudnia 1996 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Doliny Chechło-Północ. 371

76 — Uchwała Nr XXXV/265/97 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 stycznia 1997 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Doliny Chechło-Południe. 377

poz. 72

Wyrażam zgodę

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

ANEKS

sporządzony dnia 16 stycznia 1997 r. do Porozumienia zawartego w dniu 29 maja 1992 roku przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Będzinie z Nadleśniczym Lasów Państwowych w Świerklańcu.

Na podstawie § 5 punkt 3 Porozumienia zawartego w dniu 29 maja 1992 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Będzinie a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Świerklańcu aktualizuje się powierzchnię lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadzorowanych przez Nadleśnictwo w Świerklańcu.

Podstawę korekty powierzchni stanowi decyzja Wojewody Katowickiego nr Ek. VII-5/6111/u.1.-171/96 z dnia 26.09.1996 r. zatwierdzająca uproszczony plan urządzania lasu stanowiącego własność osób fizycznych na terenie gminy Bobrowniki.

§ 1

Zmianę tę wprowadza się w ten sposób, iż § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w pkt 1, dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 30,59 ha, w tym: gmina Bobrowniki — 30,59 ha.

§ 2

Aneks do Porozumienia wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wojewody Katowickiego, Nadleśniczego Lasów Państwowych w Świerklańcu i Kierownika Urzędu Rejonowego w Będzinie.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Włodzimierz Błaszczyk

KIEROWNIK URZĘDU
inż. Zdzisław Suchoszek

poz. 73

ANEKS

z dnia 3 marca 1997 r.

do porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 1994 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Racibórz w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg krajowych i wojewódzkich.

§ 1

Na podstawie § 10 porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Racibórz w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg krajowych i wojewódzkich postanawia się wprowadzić do niniejszego porozumienia następujące zmiany:
— w § 5 zmienia się brzmienie ustępu „1" na: „Zadania, o których mowa w § 3 Zarząd Miasta realizować będzie w ramach dotacji celowej na zadania powierzone gminom".
— w § 5, ust. 2, w związku z korektą całkowitej długości dróg administrowanych przez Wojewodę, zmienia się wartość wskaźnika procentowego z **2,323 %** na **5,297 %**.
— w § 5, ust. 3 sformułowanie: w/g stanu na dzień 31.12.1993 r. „zastępuje się zapisem: „w/g stanu na dzień 31.12.1996 r."
— do § 5 dodaje się ustęp „5" o brzmieniu: „Wydatkowanie otrzymanej dotacji celowej musi być dokonywane z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych".
— w § 7 wprowadza się ustęp „2" o brzmieniu: „Specjalistyczny nadzór mostowy pozostaje w Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Katowicach", jednocześnie dotychczasowy ustęp „2" staje się ustępem „3".

§ 2

1. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
2. Wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3

Aneks do porozumienia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZYDENT
inż. Andrzej Markowiak

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

poz. 74

UCHWAŁA NR XXV/131/96
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

z dnia 14 listopada 1996 roku

w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 2 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku)

Rada Gminy Zebrzydowice

uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć jednolity tekst Statutu Gminy Zebrzydowice wraz z regulaminem Rady Gminy, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do uchwały nr V/17/90 z dnia 30 sierpnia 1990 roku w sprawie Statutu Gminy Zebrzydowice:
1) uchwałą nr XVIII/87/96 z 9 lutego 1996 roku o zmianie Statutu Gminy w związku z ustawą z dnia 29.09.1995 roku o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124 poz. 601).

2) uchwałą nr XIX/97/96 z dnia 27 marca 1996 roku o zmianie statutu gminy i regulaminu Rady Gminy oraz uchylenia uchwały nr V/30/94 z dnia 27.10.94 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zebrzydowice
3) uchwałą nr XXII/106/96 z dnia 11 lipca 1996 roku o zmianie Statutu Gminy § 56
4) uchwałą Nr XXV/130/96 z dnia 14 listopada 1996 roku o zmianie Statutu Gminy w związku z ustawą z dnia 5 lipca 1996 roku zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 89 poz. 401)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

mgr inż. Jan Macura

STATUT GMINY ZEBRZYDOWICE

ROZDZIAŁ I

Pozycja prawna Gminy Zebrzydowice

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Zebrzydowice tworzą wspólnotę samorządową.
2. Gmina posiada osobowość prawną w zakresie prawa publicznego i prawa cywilnego.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 42 km^2
Granice gmiyn określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3

1. Gmina Zebrzydowice dzieli się na następujące jednostki pomocnicze zwane dalej sołectwami:
   1. Kaczyce
   2. Kończyce Małe
   3. Marklowice Górne
   4. Zebrzydowice Górne
   5. Zebrzydowice Dolne
2. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Konsultacje w sołectwach przeprowadza się za pomocą zebrania wiejskiego lub referendum.
4. Wójt obowiązany jest czuwać żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody, uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

§ 4

1. Wzór herbu gminy przedstawia załącznik nr 2 do Statutu
2. Wzór pieczęci Gminy przedstawia załącznik nr 3 do Statutu

§ 5

1. Rada Gminy nadaje w drodze uchwały obywatelstwo honorowe gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania Gminy

§ 6

Zadania publiczne związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gmina wykonuje w imieniu własnym i własną odpowiedzialność.

§ 7

Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8

Do zadań własnych gminy należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty o znaczeniu lokalnym, a w szczególności sprawy:
1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska
2) gminnych dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
4) lokalnego transportu zbiorowego
5) ochrony zdrowia
6) pomocy społecznej w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego
8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych
9) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
10) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
11) targowisk i hal targowych,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień oraz pomników przyrody,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

§ 9

1. Gmina wykonuje zadania zlecone gminie ustawami z zakresu administracji rządowej.

2. Gmina może wykonać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z właściwymi organami tej administracji.
3. Zadania o których mowa w ust. 1 i 2 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 10

Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania użyteczności publicznej.

§ 11

W celu wykonania zadań publicznych gmina tworzy odpowiednie jednostki organizacyjne.

§ 12

1. Gmina w celu wspólnego wykonania zadań publicznych może przystępować do związków komunalnych i zawierać porozumienia komunalne.
2. Uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego i zawarcie porozumienia komunalnego podejmuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ III

Referendum

§ 13

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory, referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 14

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej sprawie dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum, należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
   1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne.
   2) odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji,
3. Referendum przeprowadza Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Z propozycją przeprowadzenia referendum może wystąpić również Komisja Rady, Zarząd, Wójt.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 i art. 16 ust. 1 nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

§ 15

1. Rada Gminy podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy.

§ 16

1. Referendum jest prawomocne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 17

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy Gminy

Rada Gminy

§ 18

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada Gminy.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
3. Rada Gminy składa się z 22 radnych wybranych w wyborach do Rady Gminy zgodnie z ustawą z dn. 08.03.90 r. ordynacja wyborcza do rad gmin.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin RG, stanowiący załącznik do Statutu Gminy.

§ 19

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
   1) uchwalanie Statutu Gminy
   2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
   3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza oraz Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz kierownika USC i jego zastępcy na wniosek przewodniczącego Zarządu
   4) uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu.
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
   6) uchwalanie programów gospodarczych.
   7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację przez te jednostki.
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
   a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najem na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
   b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
   c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym
e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
g) określenie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek.

10) określenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym
11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
12) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
14) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

3. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 20

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących i jednego delegata do Sejmiku Samorządowego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu radnych.
2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w ust. 1.
4. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Delegata do Sejmiku Samorządowego, Rada wybiera na pierwszej sesji nowowybranej Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 21

1. Rada Gminy obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż co kwartał.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący zwołuje Sesję Rady Gminy w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
4. Nadzwyczajną Sesję Rady Gminy może zwołać Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami sejmiku jego prezydium.

§ 22

1. Sesję Rady Gminy otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Sesji Rady Gminy powołuje sekretarza obrad.

§ 23

1. Sesje Rady Gminy są jawne.
2. Rada Gminy może uchwalać tajność obrad.

§ 24

Termin i tematyka Sesji Rady Gminy są podane do publicznej wiadomości.

§ 25

1. Na początku Sesji Rada Gminy ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia z protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno się znajdować sprawozdanie z wykonania Uchwał Rady Gminy.
3. Sprawozdanie Zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie komisji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 26

1. Porządek dzienny powinien zawierać punkt zapytania i wolne wnioski.
2. Każdy Radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik.

§ 27

1. Z posiedzenia Rady Gminy sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) numer, datę i miejsce posiedzenia
2) stwierdzenia prawomocności posiedzenia (jako załącznik do protokołu jest lista obecności radnych)
3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia
4) zatwierdzony porządek obrad
5) przebieg obrad, tekst zgłoszonych wniosków i przyjęcia uchwał
6) podpis przewodniczącego obrad i sekretarza obrad
2. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 7 dni po sesji i wyłożony do publicznego wglądu u Sekretarza Gminy.

§ 28

1. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Gminy.
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.
2. Przyjęcie uchwał Rady Gminy w sprawie:
1) nieudzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny.
2) Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w pkt 1 na Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium.
Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłucha-

niu wyjaśnień Zarządu, Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3) przyjęcia Statutu Związku Komunalnego wymaga bezwzględnej większości ustawowego składu Rady Gminy.
4) odwołania swojego delegata do Sejmiku Samorządowego wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

3. W ciągu siedmiu dni od uchwalenia przez Radę Gminy uchwały, Wójt obowiązany jest do przedłożenia jej Wojewodzie.

§ 29

1. Głosowania jawne odbywają się poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kartek i skreśleń.
3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego i obliczania głosów Rada Gminy powołuje 3 osobową Komisję Skrutacyjną, w skład której wchodzić mogą tylko Radni.
4. Wyniki wszystkich głosowań ogłasza się bezzwłocznie po obliczeniu głosów.

§ 30

Rada Gminy może powołać ekspertów i doradców biorących udział w Sesji bez prawa głosowania.

§ 31

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań oprócz Komisji Rewizyjnej, Rada tworzy Komisje stałe lub doraźne.
2. Rada Gminy powołuje następujące stałe komisje:
   1. Komisję Rozwoju Gospodarczego, Planu, Budżetu i Finansów,
   2. Komisje Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
   3. Komisje Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Ładu i Porządku.

§ 2

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
   1) opiniowanie wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania uchwał.
   2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi
   3) wniosek o którym jest mowa w ust. 1 pkt 2 Przewodniczący Rady przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem wydania opinii
   4) kontrola jednostek organizacyjnych Gminy
   5) prowadzenie kontroli stałych i doraźnych
      a) kontrole stałe prowadzone są zgodnie z zatwierdzonym planem pracy na dany rok
      b) kontrole doraźne prowadzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek wnioskodawców określonych w art. 22 ust. 1 lub pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców gminy
2. Do zadań Komisji stałych należy:
   1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw dla których komisja została powołana
   2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz sprawy przedkładane przez członków Komisji, a także przez Zarząd i Wójta
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady
   4) kontrola wykonywania uchwał Rady

§ 33

Zakres działania Komisji niestałych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 34

1. Protokół, wnioski, opinie i uwagi Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy
2. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi podlega zatwierdzeniu Uchwałą Rady Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 35

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 36

1. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko Radni.
2. W skład Komisji stałych i doraźnych powołanych przez Radę zgodnie z art. 31 ust. 2 i art. 33 mogą wchodzić zarówno Radni jak i osoby spoza Rady.
   Liczba osób spoza Rady nie może przekroczyć 1/3 składu Komisji.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja spośród członków Rady, zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz sekretarza Komisja ze swego grona.

§ 37

1. Posiedzenia komisji są jawne i sporządza się z nich protokół.
2. Protokół z przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną musi określać:
   1) zakres przeprowadzonej kontroli,
   2) skład osobowy kontrolujących,
   3) czas przeprowadzenia kontroli
   4) przebieg kontroli
   5) wnioski pokontrolne
   6) podpisy kontrolujących i kontrolowanych
3. Uchwały Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym

§ 38

Kontrolowany może w ciągu 7 dni od przekazania protokołu do zapoznania wnieść do Rady Gminy odwołanie.

§ 39

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny ma prawo otrzymania niezbędnych materiałów i informacji dotyczących posiedzeń Rady Gminy i wykonywania zadań publicznych przez Gminę.

§ 40

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

§ 41

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnymi stosunku pracy wymaga zgody Rady Gminy. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnymi jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Radny może łączyć swój mandat z zatrudnieniem w Urzędzie Gminy Zebrzydowice oraz wykonywaniem funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
   Przepis ten nie stosuje się do Radnych Rady Gminy wybranej po wejściu w życie Ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku zmieniającej ustawę o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 89 poz. 401) tj. po dniu 8 sierpnia 1996 r.
4. Organ Gminy zamierzający powierzyć Radnemu wykonanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzającej udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 42

1. Radnemu przysługują diety w wysokości ustalonej na zasadach określonych przez Radę Gminy oraz zwrot faktycznie poniesionych kosztów podróży służbowych.

§ 43

W sprawie wyłączenia Radnego z obrad stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 44

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
1) śmierci
2) zrzeczenia się mandatu
3) utraty prawa wybieralności
4) prawomocnego wyroku sądu, orzekającego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

DZIAŁ I

Zarząd Gminy

§ 45

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy składający się z 7 osób tj. Wójta i sześciu członków Zarządu.
   Kandydaci na członków Zarządu winni reprezentować wszystkie sołectwa gminy.
2. Rada Gminy wybiera Zarząd w ciągu 6 m-cy od daty ogłoszenia wyników przez właściwy organ wyborczy z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
   Jeżeli Rada Gminy nie dokona wyboru Zarządu w powyżej określonym terminie ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Rada Gminy wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Rada Gminy wybiera zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 46

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
2. Rada może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji jeżeli ich działalność naraża na szwank interes gminy lub jest sprzeczna z prawem lub uchwałami Rady.
   Głosowanie w sprawie odwołania Zarządu przeprowadza Rada Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej Sesji na której zgłoszono wniosek o odwołaniu.
3. W razie odwołania Zarządu, Rada powołuje nowy Zarząd w ciągu 1 m-ca. W razie odwołania członka Zarządu Gminy uzupełnia skład Zarządu na najbliższej Sesji.
4. Odwołany Wójt lub zastępca Wójta pełni swe obowiązki do wyboru nowego Wójta lub zastępcy. Pozostali członkowie Zarządu będą pełnić swe obowiązki do powołania przez Radę Gminy nowego Zarządu jeżeli uchwała Rady będzie tak stanowić.

§ 47

1. Rada Gminy może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
   Wniosek Radnych podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję oraz Komisję Rewizyjną.
2. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach i trybie określonym w ust. 1.
   Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
3. Rada Gminy może na uzasadniony wniosek Wójta odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 i 2.

§ 48

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 m-ca od daty złożenia rezygnacji. Nie podjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie 1 m-ca jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia m-ca, w którym powinna być podjęta uchwała.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Wójt obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 m-ca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 przedstawić Radzie Gminy nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 49

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej a w szczególności w urzędzie rejonowym lub urzędzie wojewódzkim.

§ 50

Do zadań Zarządu należy:
1) przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Gminy, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu,
2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) ustalenie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
4) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza,
   a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę Gminy,
   b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
6) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uzgodnionych w budżecie,
7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach prywatno-prawnych,
8) podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym,
9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
10) zawieranie umów o pracę z pracownikami samorządowymi,
11) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieiem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
12) określenie zakresu w jakim Wójt może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu,
13) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami,
14) wydawanie w przypadkach niecierpiących zwłoki przepisów porządkowych w formie zarządzania.

§ 51

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
2. Na każdym posiedzeniu Zarządu ustala się termin następnego posiedzenia. W razie nieustalenia terminu, na trzy dni przed posiedzeniem Sekretarz gminy zawiadamia członków zarządu o terminie posiedzenia.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt, a w razie nieobecności Wójta jego zastępca. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Zarządu. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w odrębnej księdze protokołów. Protokół posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w posiedzeniu.
4. Zarząd odejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Zarządu.
5. W posiedzeniu Zarządu biorą udział bez prawa głosowania główny księgowy gminy oraz Sekretarz gminy. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie także inne osoby.
6. Na wniosek Wójta lub dwóch członków Zarządu, Zarząd może zebrać się w trybie nagłym.
7. W przypadku niemożności zebrania Zarządu, a sprawa jest niecierpiąca zwłoki, związana z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu. Działania te nie mogą dotyczyć wydawania zarządzeń porządkowych.
8. Czynności podjęte przez Wójta, o których mowa w ust. 7 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 52

Zarząd jak i poszczególni członkowie podlegają wyłącznie od załatwienia sprawy na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 53

Do zadań Wójta należy:
1) organizowanie pracy Zarządu,
2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
3) ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdanie z jego wykonania,
4) wydawanie Sekretarzowi gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
5) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
5) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji.

§ 54

Wójt wydaje decyzje indywidualne w sprawach z zakresu administracji publicznej, będące zadaniami własnymi, jak i zleconymi z zakresu administracji rządowej.

§ 55

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
3. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę Gminy na wniosek Zarządu.

§ 56

1. Wójt w imieniu Zarządu zawiera umowę o pracę z pracownikami samorządowymi oraz rozwiązuje z nimi umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony.
2. Wójt wykonuje czynności zmieniające stosunek pracy pracowników samorządowych:
   1) może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku — przenieść go na inne stanowisko,
   2) może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający 3 miesięcy pracownika samorządowego mianowanego, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
   3) proponuje w miarę możliwości pracownikowi samorządowemu w razie nie zawinionej utraty przezeń uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku podjęcie pracy na innym stanowisku, odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom,
   4) Wójt rozpatruje odwołania od kar porządkowych, upomnień nakładanych przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego,

5) Wójt wyznacza rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych.

§ 57

Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 58

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru dokonanego Uchwałą Rady Gminy. Osobą właściwą w imieniu Rady Gminy do nawiązania stosunku pracy z Wójtem jest Przewodniczący Rady Gminy. Pozostali członkowie Zarządu pełnią swe funkcje honorowo, a jako radni otrzymują z budżetu gminy ekwiwalent za utracone wynagrodzenie.
2. Zastępca Wójta jest wybierany spośród członków Zarządu Gminy i pełni funkcję zastępcy nie etatowo. Sprawuje funkcje Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków. Za ten okres otrzymuje wynagrodzenie.
3. Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy i Kierownik USC są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania dokonanego Uchwałą Rady Gminy. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z w/w pracownikami jest Wójt Gminy.
4. Kierownicy Referatów i w szczególnie uzasadnionych wypadkach po dwóch latach pracy — inspektorzy są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie mianowania. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z w/w pracownikami jest Wójt Gminy.
5. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w instytucjach gminnych są pracownikami zatrudnionymi na podstawie powołania Uchwałą Zarządu Gminy.
   Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z w/w pracownikami jest Wójt Gminy.
   Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi są do nawiązania stosunku pracy z pracownikami tych jednostek na podstawie umowy o pracę.
6. Wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru lub powołania na wniosek Przewodniczącego Rady ustala, w drodze uchwały, Rada Gminy.

§ 59

Zarząd określi zakres spraw, które Wójt powierzy Sekretarzowi Gminy do prowadzenia w imieniu Wójta.

§ 60

Sekretarz Gminy:
1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, oraz organizuje pracę Urzędu,
2) prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§ 61

1. Rada Gminy powołuje Komisję do okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników mianowanych.
2. Oceny takiej dokonuje się raz na dwa lata.
3. Szczegółowy zakres działania Komisji określi regulamin organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 62

1. Rada Gminy powołuje Komisję do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dla pracowników samorządowych I i II instancji.
2. Komisja I instancji składa się z trzech mianowanych i powołanych pracowników samorządowych.
3. Komisja II instancji składa się z trzech radnych.
4. Szczegółowe zasady powoływania składu Komisji Dyscyplinarnych i tryb postępowania przed Komisjami, zasady wydawania ich orzeczeń oraz zasady wznawiania postępowania przed Komisjami Dyscyplinarnymi określa Rozporządzenie Rady Ministrów.

ROZDZIAŁ V

Przepisy Gminne

§ 63

1. Organy Gminy na podstawie upoważnień ustawowych wydają przepisy powszechnie obowiązujące na obszarze Gminy, zwane przepisami gminnymi.
2. Organy Gminy mogą wydawać przepisy gminne w zakresie:
   1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz sołectw, jednostek pomocniczych,
   2) organizacji urzędu i instytucji gminnych,
   3) zasad zarządu mieniem Gminy,
   4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 64

1. Rada Gminy może w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia i zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy, o których mowa w ust. 1 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. Przepisy, o których mowa w ust. 1 wydawane przez urząd w formie Zarządzenia wymagają zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady Gminy.
   Tracą one moc w przypadku odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady Gminy.

§ 65

1. Przepisy gminne Rada Gminy ustanawia w formie uchwały.
2. Przepisy, o których mowa w ust. 1 ogłasza się poprzez wywieszenie w wyznaczonych miejscach.
3. Sekretarz Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu.

ROZDZIAŁ VI

Mienie komunalne

§ 66

Mieniem Gminy jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i jej związków oraz mienie innych komunalnych osób prawnych istniejących w gminie.

§ 67

Gmina nabywa mienie:
1) na podstawie ustawy — przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
2) wraz ze zmianą obszaru gminy,
3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów,
4) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
5) poprzez inne czynności prawne.

§ 68

Uchwały Rady Gminy dotyczące:
1) zmiany przeznaczenia oraz zbycia nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspakajania potrzeb publicznych,
2) zmiany przeznaczenia oraz zbycia przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą,
3) zbycia w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego wymagają zgody sejmiku samorządowego, jeżeli wojewoda zgłosi wobec nich sprzeciw.

§ 69

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu.
2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowego oświadczenia woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.
3. Dla prawomocności czynności prawnej mogącej spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy. Kontrasygnata wymagana jest również gdy zobowiązanie finansowe ustaje bądź zostaje zmienione. Kontrasygnaty takiej może dokonać osoba upoważniona przez Skarbnika Gminy.
4. Skarbnik Gminy, który odmówi kontrasygnaty dokona jej jednak na polecenie pisemne Wójta, powiadamiając o tym Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 70

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostający w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

§ 71

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 72

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

§ 73

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd i przedkłada go wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Gminy do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
2. Budżet jest uchwalony do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu, oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określi Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 74

1. Dochodami Gminy są:
   1) podatki, opłaty gminne, wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
   2) dochody z majątku gminy,
   3) subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami budżetu mogą być:
   1) nadwyżka z lat ubiegłych,
   2) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
   3) wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców,
   4) pożyczki oraz emisje obligacji,
   5) spadki, zapisy, darowizny,
   6) inne dochody.

§ 75

Po uchwaleniu przepisów prawa budżetowego i finansowego Rada Gminy ustali szczegółowe zasady gospodarki gminy w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 76

Do czasu wydania regulaminu regulującego organizację i działalność jednostek organizacyjnych Gminy stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem.

§ 77

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zmianie Statutu; Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 78

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

§ 79

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE
mgr inż. Jan Macura

REGULAMIN
RADY GMINY W ZEBRZYDOWICACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe postanowienia dotyczące trybu pracy Rady, jej Komisji oraz statusu radnego.

ROZDZIAŁ II

Sesje Rady

1. Zasady ogólne

§ 2

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
2. Prowadzenie pierwszej sesji do wyboru przewodniczącego Rady, przewodniczący Rady poprzedniej kadencji powierza jednemu z najstarszych wiekiem radnych.

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwyczajne zwoływane są w razie potrzeby, co najmniej 4 razy w roku.
3. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej 5 radnych wskazujący proponowany przedmiot obrad sesji; termin zwołania sesji wynosi do 7 dni od złożenia wniosku przewodniczącemu Rady.

2. Przygotowanie sesji

§ 4

1. Sesje zwołuje przewodniczący Rady podając w zawiadomieniu dla radnych:
   — projekt porządku obrad,
   — miejsce, dzień i godzinę sesji,
   — niezbędne materiały związane z tematem sesji,
   — projekty uchwał.
2. O zwołaniu sesji zwyczajnej powiadamia się pisemnie radnych na 5 dni przed wyznaczonym terminem.
3. O zwołaniu sesji nadzwyczajnej, zawiadamia się radnych najdalej na 3 dni przed terminem sesji pisemnie lub telefonicznie.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarządu oraz innymi materiałami, jak również projekty programów gospodarczych wraz z uzasadnieniem powinny być przesłane radnemu najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. W przypadku uchybienia terminom określonym w ust. 1—4 co najmniej 1/4 obecnych na sesji może bezpośrednio po otwarciu sesji zgłosić wniosek o przeniesienie wszystkich bądź niektórych punktów porządku obrad na następną sesję. Wniosek ten rozstrzyga Rada zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Wnioski w sprawie tematyki obrad oraz materiały projekty uchwał przygotowuje Zarząd.
2. Przewodniczący Rady w porozumieniu z wójtem ustala listę osób spoza Rady, których udział w sesji jest konieczny, zawiadamiając pisemnie te osoby o terminie i miejscu sesji.
3. Pisemne zawiadomienie nie dotyczy pracowników Urzędu Gminy, których udział w sesji uznany zostanie za obowiązkowy i którzy zostaną o sesji zawiadomieni przez wójta.
4. Obowiązkowo w każdej sesji uczestniczy wójt lub jego zastępca, a także sekretarz.

§ 6

1. Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i przedmiot obrad sesji w sposób jaki uzna za niezbędny.
2. Informacje o zwołaniu sesji umieszcza się także na 3 dni przed jej terminem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Obrady

§ 7

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas sesji na sali mogą być obecne osoby postronne zajmujące w tym celu wyznaczone miejsca dla publiczności. Jawność sesji będzie wyłączona i Rada obradować będzie przy drzwiach zamkniętych dla publiczności, jeżeli przedmiotem sprawy mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową; w takim przypadku o wyłączeniu jawności zdecyduje przewodniczący Rady.

§ 8

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 21 ust. 4.
2. Wybór wójta wymaga obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.

§ 9

1. Sesje odbywają się na jednym posiedzeniu.
2. W wyjątkowych przypadkach na wniosek przewodniczącego sesji lub 1/4 radnych obecnych na sesji — Rada może przerwać obrady i podjąć je w nowym terminie ustalonym przez przewodniczącego i podanym ustnie na przerwanej sesji lub pisemnie w późniejszym terminie.

§ 10

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady lub jeden z wiceprzewodniczących.
2. W przypadku niemożności otwarcia i prowadzenia sesji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczących — sesję otwiera, prowadzi i zamyka radny wybrany na tej sesji zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez przewodniczącego sesji formuły ,,otwieram sesję Rady Gminy w Zebrzydowicach''.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się powód zamknięcia sesji.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do przypadku, kiedy quorum wystąpi w trakcie sesji.

§ 12

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 13

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym jeżeli uzna to za uzasadnione może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów tego porządku.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w razie uznania za stosowne może udzielić głosu poza kolejnością dla usprawnienia obrad.
3. Przewodniczący podczas sesji przyjmuje wnioski formalne, które poddaje pod głosowanie Rady po dopuszczeniu w dyskusji nad nimi jednego głosu ,,za'' i jednego ,,przeciwko'' wnioskowi.

§ 14

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić radnym i osobom uczestniczącym w sesji uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie wydłuża czas wystąpienia, przewodniczący może zwrócić radnemu uwagę, a po dwukrotnym upomnieniu — odebrać mu głos.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji określonych w ust. 2 i 3 — przewodniczący może określić limit czasowy wystąpień radnych i ograniczyć ilość wystąpień radnego w jednym temacie.
5. Jeżeli treść lub sposób wystąpień albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji — przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, co odnotowuje się w protokole sesji.
6. Postanowienia ust. 3—5 mają odpowiednie zastosowanie do osób spoza Rady obecnych na sesji.

§ 15

1. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim zgłoszeniu się ich do głosu.
2. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, jeżeli zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 16

1. Po wyczerpaniu porządku obrad sesji — przewodniczący kończy ją formułą ,,zamykam sesję Rady Gminy''.
2. Postępowanie określone w ust. 1 dotyczy również tych sesji, które obejmują więcej niż jedno posiedzenie.

§ 17

1. Wszystkie osoby pozostające w miejscu obrad po zakończeniu sesji są zobowiązane stosować i przestrzegać ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca obrad.

§ 18

1. Niezbędne warunki organizacyjne dla pracy Rady Gminy — zapewnia wójt przy pomocy Urzędu Gminy. Dotyczy to w szczególności obsługi kancelaryjnej Rady, w tym również sporządzania protokołów z przebiegu obrad na sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji.

§ 19

1. Z każdej sesji sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Protokół obrad podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu załącza się listę obecności radnych z informacją o usprawiedliwieniu nieobecności, listę osób zaproszonych spoza Rady, podjęte przez Radę uchwały oraz inne dokumenty zgłoszone na sesji.
4. Radny ma prawo żądać załączenia do protokołu swojego pisemnego wystąpienia, jeżeli nie wygłosił go na sesji.
5. Protokół z każdej sesji jest wyłożony w biurze Rady i każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do niego, robienia notatek i odpisów. Nie dotyczy to przypadków o których mowa w § 7 ust. 3.
6. Protokół z sesji jest udostępniony radnemu następnej sesji.
7. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z poprzedniej sesji. O ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem sesji. Jeżeli wniosek radnego nie będzie uwzględniony to radny może odwołać się do Rady.

4. Uchwały Rady

§ 20

1. Rozstrzygnięcia spraw rozpatrywanych na sesjach podejmowane są przez Radę w formie uchwał.
2. Uchwały stanowią odrębne dokumenty, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole sesji.

§ 21

1. Z zasady uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że inne zasady głosowania przewidują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym lub sama Rada postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, 3 i 4.
2. Jawność głosowania jest wyłączona w następujących przypadkach:
   1) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady,

2) wybór członków Zarządu,
3) wybór Delegata do Sejmiku,
4) odwołanie zarządu lub poszczególnych członków.
3. Bezwzględną większością głosów podejmowane są uchwały w sprawach:
1) wyboru wójta,
2) dotyczących zobowiązań finansowych wskazujących źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
4. Bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady podejmowane są uchwały w sprawach:
1) odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków,
2) przyjęcia statutu związku komunalnego.
5. Większość 2/3 głosów obowiązuje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w przypadku odwołania delegata do Sejmiku.

§ 22

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
1) grupie radnych składających się z co najmniej 3 osób,
2) komisjom Rady,
3) przewodniczącemu Rady,
4) Zarządowi.
2. Grupa radnych lub Komisja Rady, która występuje z inicjatywą uchwałodawczą przedstawia pisemny projekt uchwały przewodniczącemu Rady. Przewodniczący decyduje czy projekt przedstawić na sesji Rady czy przekazać go do opracowania Zarządowi lub do zaopiniowania właściwej komisji Rady.
3. Zarząd nie może odmówić opracowania projektów uchwał przekazanych mu przez przewodniczącego Rady.

§ 23

1. Uchwały Rady powinny w szczególności zawierać:
1) datę i tytuł,
2) podstawę prawną,
3) określenie treści,
4) wskazania sposobu finansowania, gdy uchwała dotyczy zobowiązań finansowych,
5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
2. Uchwały oznacza się numerem sesji Rady w danej kadencji, numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia ze wskazaniem roku.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący sesji i przewodniczący Rady lub jego zastępca.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w biurze Rady.
5. Uchwały przekazuje się niezwłocznie Zarządowi w celu ich wykonania.

5. Tryb głosowania

§ 24

1. Rada odpowiednio do przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym, postanowień Statutu i niniejszego regulaminu podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą lub kwalifikowaną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych chyba, że ustawa, Statut lub niniejszy regulamin ustalają inne quorum.
2. Przeprowadzenie tajnego głosowania może nastąpić w innych przypadkach niż wyszczególnione w przepisach określonych w ust. 1 o ile zażąda tego co najmniej połowa obecnych na sesji radnych.

§ 25

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie ze sposobem każdorazowo określonym przez Radę i na kartach ustalonych i oznaczonych dla danego głosowania.

§ 26

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący sesji.
2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

ROZDZIAŁ III

Komisje

§ 27

1. Do Komisji stałych należy:
1) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę lub jej przewodniczącego, a także spraw przedkładanych przez członków komisji, oraz Zarząd Gminy,
2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3) opracowanie i przedkładanie Radzie planów pracy i okresowych sprawozdań z działalności.
2. Do zadań komisji rewizyjnej należy ponadto:
1) opiniowanie wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania uchwał,
2) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
3) wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 Przewodniczący Rady Gminy przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem wydania opinii,
4) kontrola jednostek organizacyjnych gminy,
5) prowadzenie kontroli stałych i doraźnych:
a) kontrole stałe prowadzone są zgodnie z zatwierdzonym planem pracy na dany rok,
b) kontrole doraźne prowadzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek wnioskodawców określonych w art. 22 ust. 1 statutu Rady Gminy lub pisemnego wniosku co najmniej 50 mieszkańców gminy.

§ 28

1. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko radni.
2. W skład komisji stałych i doraźnych powołanych przez Radę zgodnie z art. 31 ust. 2 i art. 33 statutu Rady Gminy mogą wchodzić zarówno radni jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekroczyć 1/3 składu komisji.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji, przy czym funkcje te mogą pełnić wyłącznie radni.
4. Informacje dotyczące wyboru osób o których mowa w ust. 2 oraz plany pracy i sprawozdania z działalności komisje przedstawiają niezwłocznie przewodniczącemu Rady.

§ 29

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Dla realizacji zadań członkowie komisji mają prawo:
   1) wglądu do dokumentacji poszczególnych referatów Urzędu Gminy lub jednostek podporządkowanych Zarządowi,
   2) żądać wyjaśnień od Zarządu, pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych,
   3) zasięgać opinii biegłych i rzeczoznawców.

§ 30

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący ustalając przedmiot i porządek posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada lub jej przewodniczący może w każdym czasie polecić zwołanie komisji.
4. Do realizacji zadań o charakterze kompleksowym należących do właściwości więcej niż jednej komisji, odpowiednie komisje mogą podejmować współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia, prowadząc wspólne działania a także podejmując wspólne wnioski i opinie.
5. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Wnioski i opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów; przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant. Posiedzenia komisji powinny się odbywać w sali biura Rady przeznaczonej na ten cel.
8. Obsługę kancelaryjną posiedzeń komisji zapewnia Biuro Rady.
9. Szczegółowe zasady działania poszczególne komisje ustalają we własnym zakresie. Zasady te zatwierdza Rady Gminy.

§ 31

1. Sprawozdania z działalności, wnioski i opinie przewodniczący komisji bądź członek sprawozdawca Komisji przedstawia Radzie na sesji.
2. W celu realizacji postanowienia określonego w ust. 1 przewodniczący komisji składa odpowiednie dokumenty przewodniczącemu Rady. Szczegółowy zakres działania tych komisji ustala uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 32

1. Sprawozdania z działalności poszczególnych komisji powinny być przedstawione Radzie przynajmniej raz w roku, najdalej do końca marca za rok poprzedni.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy komisji doraźnych; jednak do tych komisji stosuje się odpowiednio inne postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące działania Komisji.

ROZDZIAŁ IV
Radni

§ 33

1. Radni mają obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Rady i w pracach jej organów, do których zostali wybrani lub powołani.
2. Radni stwierdzają swą obecność na sesjach Rady lub posiedzeniach komisji przez złożenie podpisu na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestnictwa w sesji lub posiedzeniu komisji, radny powinien przed ich terminem usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym Rady lub komisji bądź w biurze Rady pisemnie lub ustnie (osobiście lub telefonicznie).

§ 34

1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
   1) przyjmowanie zgłaszanych postulatów,
   2) przedstawianie radzie lub jej komisjom postulatów wyborców,
   3) przyjmowanie wniosków, uwag i skarg w zakresie działania samorządu terytorialnego,
   4) uczestnictwo w zebraniach sołeckich,
   5) radni poszczególnych sołectw w porozumieniu z radami sołeckimi uzgadniają formy kontaktu z wyborcami.
2. Utrzymywanie przez radnego więzi, o której mowa w ust. 1 następuje według uznania każdego radnego.

§ 35

1. Na sesjach radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania a także wnioski, przy czym realizacja tego prawa występuje wyłącznie w wyznaczonycm na ten cel punkcie porządku obrad.
2. Udzielanie odpowiedzi na interpelację lub zapytania radnego skierowane pod adresem Zarządu należy do wójta albo wyznaczonego przez niego członka Zarządu lub pracownika Urzędu Gminy, w miarę możliwości bezpośrednio na sesji; w przypadku niemożności udzielenia natychmiastowego wyjaśnienia — odpowiedź na interpelację lub zapytania powinna być udzielona pisemnie w terminie dwutygodniowym z kopią do wiadomości przewodniczącego Rady, który na następnej sesji zapoznaje radnych z jej treścią.
3. Udzielenie odpowiedzi na zapytanie dotyczące pracy i zakresu działania Rady należy do przewodniczącego Rady i przewodniczących komisji.
4. W okresie między sesjami radni mogą zgłaszać interpelacje bezpośrednio do wójta, który obowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie dwutygodniowym.

§ 36

1. W zakresie ustalonym w ustawie o samorządzie terytorialnym radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego, gdyż jego rozwiązanie wymaga uprzedniej zgody Rady.
3. Wniosek pracodawcy o wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym — przewodniczący Rady przedstawia jej na najbliższej sesji. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie uchwały, przy czym odmówi wyrażenia zgody, jeżeli podstawę rozwiązania stosunku pracy stanowią wydarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
4. Przed rozstrzygnięciem wniosku Rada zobowiązana jest wysłuchać radnego, którego wniosek dotyczy.

§ 37

1. Dla realizacji obowiązków wynikających z mandatu radny korzysta ze zwolnienia od pracy zawodowej, którego udziela pracodawca.
2. Podstawę zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi otrzymane przez radnego zawiadomienie lub zaproszenie określające termin i charakter pracy, którą radny ma wykonać.

§ 38

Postanowienia § 37 stosuje się odpowiednio do członków komisji nie będących radnymi.

§ 39

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

mgr inż. Jan Macura

poz. 75

UCHWWAŁA NR XXXV/264/97 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 28 grudnia 1996 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Doliny CHECHŁO-PÓŁNOC

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym oraz art. 2 ust. 1, art. 7 i art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) Rada Miejska w Chrzanowie ustala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Doliny CHECHŁO-PÓŁNOC.

§ 2

Ustalenia planu, o którym mowa w § 1 zostają wyrażone w postaci:
1. Rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Sposobu użytkowania terenu (przeznaczenie terenu) wg rodzaju użytkowania określonych w rozdziale II niniejszej Uchwały.
3. Zasad zagospodarowania terenu wg stref polityki określonych w III rozdziale niniejszej uchwały.

§ 3

Określone w § 2 pkt. 2 i pkt. 3 ustalenia (przepisy dlka danego terenu) obowiązują łącznie.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
1. Uchwale — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Chrzanowie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
2. Planie — należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1 i § 2 o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
3. Przepisach szczególnych — należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rysunku planu — należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 2 pkt. 1 niniejszej uchwały.
5. Użytkowaniu podstawowym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
6. Użytkowaniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów (rodzaj użytkowania)

§ 5

1. Obszar o ustalonym w planie użytkowaniu terenu jest wkreślony na rysunek planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczonymi linią ciągłą) lub orientacyjnymi (oznaczonymi linią przerywaną).
2. Przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian w planie miejscowym (art. 31 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z 7.07.1994 r.).
3. Przebieg linii rozgraniczających orientacyjnych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach planu zagospodarowania terenu.

§ 6

1. Określone w § 2 pkt. 2 zasady zagospodarowania terenu wg rodzaju użytkowania obejmują:
— podstawowy rodzaj użytkowania (użytkowanie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 5)
— dopuszczalny rodzaj użytkowania (użytkow. dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 6).
2. Grunt położony w obszarze określonym w § 5 ust. 1 można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi, na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach.

§ 7

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe **tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego** o intensywności 0,25—0,40 (przy średniej ilości mieszkań 12 — 16/1 ha terenów brutto) oznaczone na rysunku planu symbolem **MJ-2**.
2. Dla nowozrealizowanej zabudowy oraz budynków przebudowanych lub modernizowanych i zagospodarowania działek ustala się następujące wymogi:

1) ograniczenie wysokości zabudowy do 2 kondygnacji naziemnych lub 10 m od poziomu terenu do kalenicy dachu,
2) dostosowanie bryły budynków do architektury regionalnej i lokalnych tradycji (dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°, bryła zwarta), przy czym za wskazane uważa się opracowanie projektów wzorcowych do stosowania w obszarze ustaleń planu,
3) zakaz wprowadzania jako zabudowy towarzyszącej budynkom mieszkalnym obiektów prowizorycznych (nie dotyczy to okresu budowy) oraz obiektów stałych, nie nawiązujących bryłą i wystrojem do tych budynków,
4) ochrony istniejącego drzewostanu,
5) maksymalnego nasycenia terenu działki zielenią, a od strony głównych tras komunikacyjnych — zielenią ozdobną,
6) zachowania minimalnych szerokości pasa jezdni 5 m oraz odległości od osi drogi do ogrodzenia 4 m dla dróg lokalnych i 3 m dla dojazdów przy wydzielaniu działek oraz wynagradzaniu terenów wzdłuż projektowanych dróg lokalnych i dojazdów.

3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się możliwość lokalizacji:
1) pojedynczych budynków mieszkalnych o intensywności większej od ustalonej (odpowiednik MJ-1, określonych w ustaleniach os. Chechło-Południe),
2) usług komercyjnych (zajmujących część wydzielonych działek oraz wbudowanych w budynki mieszkalne),
3) urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zagospodarowaniem osiedla,
4) ulic lokalnych i pojazdów,
5) ogólnodostępnej zieleni urządzonej.

4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego, wymienionych w ust. 3 jest:
1) dostosowanie ich do wymogów i charakteru użytkownika podstawowego, a dla usług komercyjnych warunków określonych w § 9, ust. 2 pkt. 3),
2) zachowanie proporcji, aby takie urządzenia nie stanowiły więcej niż 30% powierzchni terenu danego ustalenia (nie dotyczy programu ustalonego w ust. 3 pkt. 1),
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 8

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe **tereny usług publicznych** oznaczone na rysunku planu symbolem **UP** z przeznaczeniem dla przedszkola, szkoły podstawowej i średniej z internatem.

2. Do projektowanej zabudowy i zagospodarowania działek ustala się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości zabudowy do 1,5 kondygnacji lub 8 m od powierzchni terenu do kalenicy dachu,
2) dla całego programu kubaturowego dostosowanie bryły budynku do architektury regionalnej (dach spadzisty o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°),
3) ochrony istniejącego drzewostanu.

3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonym w ust. 1 terenie, ustala się możliwość realizacji innego rodzaju usług o charakterze publicznym np.;
1) usług sportu
2) usług kultury
3) usług zdrowia
4) usług komercyjnych, związanych z obsługą osiedla.

4. Warunkiem lokalizacji programu określonego w ust. 3 jest: spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref, a w przypadku usług komercyjnych spełnieniem wymogów określonych w § 9 ust. 2 pkt. 3.

§ 9

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny **usług komercyjnych** oznaczony na rysunku planu symbolem **UC**, z przeznaczeniem na cele usług handlu, gastronomii i rzemiosła.

2. Do projektowanej zabudowy i zagospodarowania działek wprowadza się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości do 1,5 kondygnacji lub 8 m od powierzchni terenu do kalenicy dachu
2) dostosowanie bryły budynku do architektura regionalnej (dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°)
3) brak uciążliwości programu dla otoczenia (hałas, spaliny, ścieki)
4) ochrony istniejącego drzewostanu.

3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonym w ust. 1 terenie, ustala się:
1) usługi publiczne
2) zaplecze socjalne i administracyjne związane z obsługą osiedla lub urządzeń zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie (np. urządzeń sportu)
3) parkingi, dojazdy
4) urządzenia infrastruktury technicznej
5) towarzyszącą zieleń urządzoną

4. Warunkiem lokalizacji obszarów i urządzeń towarzyszących w ramach użytkowania dopuszczalnego, wymienionych w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do wymogów i charakteru do użytkowania podstawowego
2) zachowanie proporcji, aby takie urządzenia nie stanowiły więcej niż 40% powierzchni terenu danego, ustalenie (powyższe nie dotyczy użytkowania, określonego w ust. 3 pkt 1)
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej, określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 10

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe **tereny produkcyjno-usługowe**, oznaczone na rysunku planu symbolem **PU**, obejmujące duże obiekty handlowe, hurtownie, składy, nieuciążliwe zakłady rzemiosła produkcyjnego i drobnej wytwórczości oraz inne elementy działalności gospodarczej.

2. Do projektowanej zabudowy i zagospodarowania działek wprowadza się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości zabudowy do 12 metrów od poziomu terenu do kalenicy dachu,
2) zachowanie wysokich walorów estetycznych, nawiązywanie w miarę możliwości do architektury regionalnej,
3) ochrona istniejącego drzewostanu.

3. Na terenach, określonych w ust. 1, ustala się jako **użytkowanie dopuszczalne:**
1) zakłady budowlane i zakłady gospodarki komunalnej,
2) usługi komercyjne,
3) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji,
4) zieleń urządzoną i izolacyjną,

5) mieszkalnictwo niskiej intensywności dla właścicieli terenów i obiektów przemysłowo-usługowych lub mieszkania dla dozoru.
4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń w ramach użytkowania dopuszczalnego, o którym mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego,
2) spełnienie wymogów, obowiązujących dla sfer polityki przestrzennej (określonych w III rozdziale) w zakresie, wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 11

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny **urządzeń sportu** oznaczone na rysunku planu symbolem **US**.
2. Dla ewentualnych obiektów kubaturowych związanych z użytkowaniem, ustala się nieprzekraczalną wysokość 10 m od poziomu terenu do kalenicy dachu.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) usługi komercyjne (handel, mała gastronomia),
2) zieleń urządzoną.
4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń w ramach użytkowania dopuszczalnego, o którym mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymogów użytkowania podstawowego,
2) zachowanie proporcji, aby wymienione w ust. 3 urządzenia nie stanowiły łącznie więcej niż 10% użytkowania podstawowego (nie dotyczy zieleni urządzonej),
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 12

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe obszary **zieleni urządzonej** oznaczone na rysunku planu symbolem **ZU** obejmujące zieleń parkową, skwery z urządzeniami rekreacyjnymi,
2. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) ogólnodostępne urządzenia sportu i rekreacji,
2) dojścia piesze i podjazdy nie ujęte w planie,
3) elementy tzw. małej architektury,
4) urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń w ramach użytkowania dopuszczalnego, o którym mowa w ust. 2 jest:
1) dostosowanie charakteru i wymogów do użytkowania podstawowego,
2) zachowanie proporcji, by wyznaczone elementy użytkowania dopuszczalnego nie stanowiły łącznie więcej niż 20% danego terenu (nie dotyczy programu ustalonego w ust. 2 pkt. 1),
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 13

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe obszary ciągów komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:
1) **KA** — jako autostrady
2) **KG** — jako ulice główne
3) **KZ** — jako ulice zbiorcze
4) **KL** — jako ulice lokalne
5) **KL+KX** — jako ulice lokalne z wydzielonymi ciągami pieszymi
6) **KX** — jako ciągi piesze
2. Przy szczegółowym trasowaniu dróg należy dążyć do maksymalnego zachowania istniejącej zieleni.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) pasy postojowe przykrawężnikowe (dotyczy ulic lokalnych — KL)
2) schody, pochylnie oraz inne elementy tzw. małej architektury (dotyczy ciągów pieszych — KX)
3) ciągi infrastruktury technicznej
4) zieleń towarzyszącą (dotyczy ulic zbiorczych i lokalnych).
4. Warunkiem lokalizacji elementów, o których mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymogów do użytkownika podstawowego
2) zachowanie proporcji by wymienione elementy nie stanowiły łącznie więcej niż 25% danego terenu
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 14

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone symbolami:
EE — dla urządzeń elektroenergetycznych (stacje transformatorowe 15/04 kV)
EC — dla urządzeń energetyki cieplnej (kotłownia szpitala)
2. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) place postojowe dla sprzętu obsługującego
2) zieleń izolacyjna niska (krzewy, trawniki)
3. Warunkiem lokalizacji elementów o których mowa w ust. 2 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego,
2) zachowanie proporcji aby te elementy nie stanowiły więcej niż 40% obszaru ustalonego dla użytkownika podstawowego,
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej, określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu tych stref.

§ 15

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny **wód otwartych**, oznaczonych na rysunku planu symbolem **W**. Ustalenie to obejmuje tereny obecnych rzek, stawów i potoków nie ulega zmianie ich obecny sposób użytkowania.

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania terenów wg stref polityki przestrzennej

§ 16

Ustala się warunki zagospodarowania terenu w granicach określonych na rysunku planu stref polityki przestrzennej, które obowiązuje na zasadach określonych w § 17, § 18, § 19, § 20 i § 21 niniejszego rozdziału.

§ 17

1. W celu umożliwienia prawidłowej realizacji zagospodarowania obszaru przez właścicieli działek przy uwzględnieniu korzystnych efektów funkcjonalnych, ekonomicznych, dostępności programu oraz zapewnienia ładu przestrzennego tworzy się **strefę „S" — scaleń, wymiary i regulacji granic własności** o zasięgu określonym na rysunku planu.
2. W strefie „S" uwzględniając interesy wszystkich właścicieli gruntów oraz interes społeczny dopuszczenie do lokalizacji i realizacji elementów kubaturowych warunkuje się dokonaniem regulacji własnościowej na drodze scaleń lub wymiany gruntów.
3. Jednostką właściwą dla przeprowadzenia tych działań z uwagi na występujące mienie komunalne ustala się Zarząd Miasta w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne. Jednocześnie dopuszcza się możliwość wymiany bezpośredniej między właścicielami.
4. Podstawę dla przeprowadzenia tych działań może stanowić rysunek planu nr 1, zawierający propozycję autorską podziału własnościowego, rozmieszczenie budynków oraz szczegółowego zagospodarowania.

§ 18

1. W celu ochrony wartości przyrodniczych tworzy się **strefę „P" — przyrodniczą,** obejmującą tereny wzdłuż potoku Chechło i jego dopływu, określoną na rysunku planu.
2. Jako generalne zasady, obowiązujące w strefie „P" ustala się:
   1) zakaz lokalizacji nowych obiektów kubaturowych w odległości mniejszej niż 50 m od koryta i jej dopływów
   2) zakaz wycinki istniejącego drzewostanu i krzewów za wyjątkiem zabiegów pielęgnacyjnych
   3) zakaz lokalizacji parkingów
   4) zakaz składowania odpadów komunalnych
   5) regulację gospodarki wodno-ściekowej, związanej z istniejącym i projektowanym zainwestowaniem w oparciu o sieć miejską lub wysokosprawne urządzenia lokalne.
3. Spełnienie wymogów ochrony winno być związane z dążnością do wydzielenia naturalnych zbiorowisk zieleni w ramach kompleksu zieleni urządzonej.

§ 19

1. W celu ochrony osób tworzy się strefę „A" — **strefę techniczną komunikacji,** obejmującą tereny przylegające do autostrady o zasięgu określonym na rysunku planu.
2. W strefie wprowadza się ograniczenia dotyczące:
   1) zakazu lokalizacji obiektów mieszkalnych
   2) zakazu lokalizacji usług publicznych związanych z pobytem ludzi, a szczególnie z zakresu oświaty, zdrowia, kultury, obiektów sportowych itp.
   3) nakazów i zakazów, wynikających z przepisów szczególnych
3. Jako preferowane formy użytkowania gruntów w ramach strefy określa się:
   1) zieleń o charakterze izolacyjnym (niską i wysoką)
   2) urządzenia techniczne związane z autostradą
   3) urządzenia infrastruktury technicznej
4. Jako dopuszczalne formy użytkowania określa się:
   1) zakłady podukcyjne,
   2) obiekty składowe,
   3) usługi komercyjne.

§ 20

1. W celu ochrony osób i mienia tworzy się **strefę „T"** ochrony technicznej wokół urządzeń i sieci magistralnych o zasięgu określonym na rysunku planu. Zasięg strefy, zróżnicowany w zależności od rodzaju sieci, przyjęty został na podstawie przepisów szczególnych; odrębnie dla linii wsokiego napięcia 110 kV, a odrębnie dla magistrali EC.
2. W strefie wprowadza się ograniczenie dotyczące:
   1) zakazu lokalizacji obiektów kubaturowych, w tym szczególnie przeznaczonych na pobyt ludzi, w odległościach mniejszych niż przewidziano w przepisach szczegółowych
   2) nakazów i zakazów obowiązujących na podstawie przepisów szczególnych.
3. Jako preferowane formy użytkowania gruntów w ramach strefy określa się:
   1) zieleń urządzoną częściowo, głównie niską,
   2) uprawy ogrodnicze.

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obszaru a szczególnie spełnienia wymogów sanitarnych tworzy się **strefę U — warunków uzbrojenia terenu** obejmującą cały obszar będący przedmiotem ustaleń planu (której granice pokrywają się z granicami planu).
2. Jako generalne zasady obowiązujące w strefie, warunkujące wprowadzenie i przebudowę zainwestowania kubaturowego ustala się:
   1) zapewnienie wyposażenia wszystkich istniejących i projektowanych budynków kubaturowych o charakterze mieszkalnym i usługowym w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne poprzez realizację osiedlowych ciągów uzbrojeniowych z podłączeniem do istniejącego systemu miejskiego.
   2) zapewnienie ekologicznych systemów ogrzewania osiedla alternatywnie albo zaopatrzenia w ciepło bazujące na paliwach ekologicznych (gaz, energia elektryczna, oleje).
   4) zapewnienie wyposażenia budynków mieszkalnych i usługowych w instalacje elektryczną i gazową w oparciu o rozbudowę istniejącej sieci miejskiej.
3. Podstawą dla przeprowadzenia określonych w ust. 2 i ust. 3 działań może być plansza uzbrojenia terenu (rys. nr 2), zawierająca propozycję autorską i stanowiącą załącznik do opisu planu wraz z uzasadnieniem rozwiązań, lecz nie będąca przedmiotem uchwalenia.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 22

Ustalenia niniejszego planu nie naruszają przepisów szczegółowych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 23

Zatwierdzenie niniejszego planu wywołuje skutki prawne w odniesieniu do dotychczas obowiązujących planów miejscowych w określonym w § 1 obszarze.

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIII/64/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Chrzanów z dnia 26.03.1993 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Chrzanów.
2. Uchwała Nr XLIV/344/93 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 21.10.1993 r. w sprawie zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Chrzanów.

§ 24

Ustala się stawkę procentową wzrostu wartości nieruchomości w związku z dokonaną zmianą przeznaczenia terenu w wysokości 0%.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chrzanowie.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Stanisław Dusza

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/264/97
z dnia 28.12.96 r.



poz. 76

UCHWAŁA NR XXXV/265/97
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 28 stycznia 1997 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Doliny CHECHŁO-POŁUDNIE

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym oraz art. 2 ust. 1, art. 7 i art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) Rada Miejska w Chrzanowie ustala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Doliny CHECHŁO-POŁUDNIE.

§ 2

Ustalenia planu, o którym mowa w § 1 zostają wyrażone w postaci:
1) Rysunku planu w skali 1 : 1000 stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały;
2) Sposobu użytkowania terenu (przeznaczenie terenu) wg rodzaju użytkowania określonych w rozdziale II niniejszej Uchwały;
3) Zasad zagospodarowania terenu wg stref polityki określonych w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 3

Określone w § 2 pkt. 2, pkt 3 rodzaje ustaleń (przepisy dla danego terenu) obowiązują łącznie.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
1) Uchwale — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Chrzanowie o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2) Planie — należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1 i § 2 o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
3) przepisach szczególnych — należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
4) rysunku planu — należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 2 pkt 1 niniejszej uchwały.
5) użytkowaniu podstawowym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
6) użytkowaniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów (rodzaj użytkowania).

§ 5

1. Obszar o ustalonym w planie użytkowaniu terenu jest wykreślony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi (oznaczonymi linią ciągłą) lub orientacyjnymi (oznaczonymi linią przerywaną).
2. Przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian w planie miejscowym (art. 31 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z 7.07.1994 r.).
3. Przebieg linii rozgraniczających orientacyjnych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach planu realizacyjnego zagospodarowania terenu.

§ 6

1. Określone w § 2 pkt. 2 zasady zagospodarowania terenu wg rodzaju użytkowania obejmują:
— podstawowy rodzaj użytkowania (użytkowanie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 5),
— dopuszczalny rodzaj użytkowania (użytkowanie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 6).
2. Grunt położony w obszarze określonym w § 5 ust. 1 można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach.

§ 7

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego o podwyższonej intensywności 0,35—0,50 (przy średniej ilości mieszkań/ha terenów brutto) oznaczone na rysunku planu symbolem **MJ-1**.
2. W ramach określonych w ust. 1 terenów predysponowanych do wprowadzenia zabudowy szeregowej ustala się następujące wymogi:
1) realizację zabudowy w oparciu o ujednolicony projekt do stosowania w całym obszarze ustalenia.
2) ograniczenie wysokości zabudowy do 2 kondygnacji naziemnych lub 10 m od poziomu terenu do kalenicy dachu,
3) dostosowanie bryły budynków do architektury regionalnej i lokalnych tradycji (dachy dwuspadowe o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°, bryła zwarta),
4) zakaz wprowadzenia na działkach zabudowy prowizorycznej a także stałych budynków gospodarczych lub innychtowarzyszących budynkom mieszkalnym jeżeli nie zostały ujęte w projekcie podstawowym
5) ochrona istniejącego drzewostanu
6) maksymalne nasycenie terenu działki zielenią projektowaną, a od strony głównych tras komunikacyjnych zielenią ozdobną
7) przy wydzielaniu działek oraz wygradzaniu terenów wzdłuż projektowanych dróg lokalnych ustala się minimalną szerokość pasa jezdni — 5 m oraz odległość od osi drogi do ogrodzenia 4 m.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) inne formy intensywnej zabudowy jednorodzinnej oraz małe domy mieszkalne,
2) pojedyncze budynki mieszkalnictwa jednorodzinnego o niższej intensywności (MJ-2).

3) usługi komercyjne (niewielkie pawilony) w rejonach ustalonych w ramach planu realizacyjnego zagospodarowania terenu zespołu zabudowy (niezależne od terenów wyznaczonych w niniejszym planie miejscowym),
4) urządzenie infrastruktury technicznej związane z zagospodarowaniem
5) ulice lokalne, dojazdy
6) ogólnodostępna zieleń urządzona (skwery)
4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń wymienionych w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do wymogów i charakteru użytkownika podstawowego a dla urządzeń komercyjnych spełnienie warunków określonych w § 11 ust. 2 pkt 3),
2) zachowanie proporcji aby wymienione urządzenia nie stanowiły łącznie więcej niż 30 % powierzchni terenu danego ustalenia (nie dotyczy programu określonego w ust. 3 pkt 1)
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym w zasięgu terenowego tych stref.

§ 8

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego o intensywności 0,25—0,40 (przy średniej ilości mieszkań 12-16/1 ha terenów brutto) oznaczone na rysunku planu symbolem **MJ-2**.
2. Dla noworealizowanej zabudowy oraz budynków przebudowanych i modernizowanych ustala się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości zabudowy do 2 kondygnacji naziemnych lub 10 m od poziomu terenu do kalenicy dachu
2) dostosowanie bryły budynków do architektury regionalnej i lokalnych tradycji (dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolernacją 10°, bryła zwarta) przy czym za wskazane uważa się opracowanie projektów wzorcowych do stosowania w obszarze ustaleń planu
3) zakaz wprowadzania jako zabudowy towarzyszącej budynkom mieszkalnym obiektów prowizorycznych (nie dotyczy okresu budowy) oraz obiektów stałych nie nawiązujących bryłą i wystrojem do tych budynków
4) ochrona istniejącego drzewostanu
5) maksymalne nasycenie terenu działki zielenią a od strony głównych tras komunikacyjnych zielenią ozdobną
6) przy wydzielaniu działek oraz wygradzaniu terenów wzdłuż projektowanych dróg lokalnych i dojazdów ustala się zachowanie minimalnych szerokości pasa jazdni 5 m oraz odległości od osi drogi do ogrodzenia 4/m (dla dróg lokalnych) i 3 m (dla dojazdów)
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) pojedyncze budynki mieszkalne o intensywności:
— większej od ustalonej (odpowiednik MJ-1)
— mniejszej od ustalonej jeżeli tak wynika z uwarunkowań działek
2) usługi komercyjne, zajmujące całość lub część wydzielonych działek oraz wbudowane w budynkach mieszkalnych, szczególnie wzdłuż głównych ciągów drogowych osiedla (np. główna ulica lokalna w osiedlu na kierunku W-Z, oznaczenie na rysunku planu)
3) urządzenia infrastruktury technicznej związane z zagospodarowaniem osiedla
4) ulice lokalne i dojazdy
5) ogólnodostępna zieleń urządzona (skwery)
4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących wymienionych w ust 3 jest:
1) dostosowanie do wymogów i charakteru użytkownika podstawowego a dla usług komercyjnych warunków określonych w § 11 ust. 2 pkt 3)
2) zachowanie proporcji aby takie urządzenia nie stanowiły więcej niż 30% powierzchni terenu danego ustalenia (nie dotyczy programu ustalonego w ust. 3 pkt 1)
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wyniających z zasięgu terenowego tych stref.

§ 9

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego o charakterze rezydencjalnym (przy średniej ilości mieszkań/3-6/1 ha) oznaczony na rysunku planu symbolem **MJ-3**.
2. Dla noworealizowanej zabudowy ustala się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości zabudowy do 2 kondygnacji naziemnych lub 10 m od poziomu terenu do kalenicy dachu
2) dostosowanie bryły budynków do architektury regionu i lokalnych tradycji (dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°, bryła zwarta) — dotyczy wszystkich obiektów zlokalizowanych na działce
3) ochrona istniejącego drzewostanu
4) myksymalne nasycenie terenu działki zielenią niską i wysoką
5) przy wydzieleniu działek i wygradzaniu terenów wzdłuż projektów dróg lokalnych i podjazdów zachowanie minimalnych szerokości pasa jezdni 5 m i odległości od ogrodzenia do osi drogi 4 m
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) wprowadzenie zabudowy mieszkaniowej o intensywności odpowiedniej dla ustaleń MJ-2 i MJ-1
2) usługi komercyjne w przypadku zwiększenia intensywności zabudowy
3) urządzenia infrastruktury technicznej związane z zagospodarowaniem osiedla w przypadku braku możliwości technicznych innej lokalizacji
4) ulice lokalne i dojazdy
5) ogólnodostępna zieleń urządzona (skwery)
4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń towarzyszących wymienionych w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do wymogów i charakteru użytkowania podstawowego a dla usług komercyjnych warunków określonych w § 11 ust. 2 pkt. 3
2) zachowanie proporcji aby takie urządzenie nie stanowiło więcej niż 20 % powierzchni terenu danego ustalenia, przy czym powyższe nie dotyczy użytkowania określonego w ust. 3 pkt 1, które może być wprowadzone zamiennie.
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 10

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny usług publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem **UP** z przeznaczeniem dla przedszkola i kościoła.
2. Dla projektowanej zabudowy ustala się następujące wymogi:
1) dla przedszkola ograniczenie wysokości zabudowy do 1,5 kondygnacji lub 8 m od powierzchni terenu do kalenicy dachu
2) dla kościoła wprowadzenie akcentu wysokościowego (wieża)

3) dla całego programu kubaturowego dostosowanie bryły budynku do architektury regionalnej (dach spadzisty o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°)
4) ochrona istniejącego drzewostanu
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonym w ust. 1 terenie ustala się kolejno:
— inny rodzaj usług publicznych
— usług sportu z kubaturą
— usług komercyjnych związanych z obsługą osiedla
4. Warunkiem lokalizacji programu określonego w ust. 3 jest: spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref a w przypadku usług komercyjnych spełnieniem wymogów określonych w § 11 ust. 2 pkt 3

§ 11

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe teren usług komercyjnych oznaczony na rysunku planu symbolem **UC**, z przeznaczeniem na cele usług handlu, gastronomii i rzemiosła.
2. Dla projektowanej zabudowy wprowadza się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości zabudowy do 1,5 kondygnacji lub 8 m od powierzchni terenu do kalenicy dachu,
2) dostosowanie bryły budynku do architektury regionalnej (dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°)
3) nieuciążliwość programu dla otoczenia (hałas, spaliny, ścieki).
4) ochrona istniejącego drzewostanu.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonym w ust. 1 terenie, ustala się:
1) usługi publiczne,
2) zaplecze socjalne i administracyjne związane z obsługą osiedla lub urządzeń zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie (np. urządzeń sportu),
3) parkingi, dojazdy,
4) urządzenia infrastruktury technicznej,
5) towarzysząca zieleń urządzona (skwery).
4. Warunkiem lokalizacji obszarów i urządzeń towarzyszących wymienionych w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do wymogów i charakteru do użytkowania podstawowego,
2) zachowanie proporcji, aby takie urządzenia nie stanowiły więcej niż 40% powierzchni terenu danego, (ustalenie powyższe nie dotyczy użytkowania określonego w ust. 3 pkt. 1),
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 12

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny urządzeń sportu oznaczone na rysunku symbolem **US** ściśle związane z terenem projektowanej zieleni osiedlowej.
2. Dla ewentualnych obiektów kubaturowych związanych z użytkowaniem, ustala się nieprzekraczalną wysokość 8 m od poziomu terenu do kalenicy dachu.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) usługi komercyjne (handel, mała gastronomia),
2) zieleń urządzona.
4. Warunkiem lokalizacji obiektów o których mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymogów użytkowania podstawowego,
2) zachowanie proporcji, aby wymienione w ust. 3 urządzenia nie stanowiły łącznie więcej niż 10% użytkowania podstawowego (nie dotyczy zieleni urządzonej),
3) spełnienie warunków obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 13

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe obszary zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolem ZU obejmujące zieleń parkową, skwery z urządzeniami rekreacyjnymi
2. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) ogólnodostępne urządzenia sportu i rekreacji,
2) dojścia piesze i podjazdy nie ujęte w planie,
3) elementy tzw. małej architektury:
4) urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Warunkiem lokalizacji elementów o których mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie charakteru i wymogów do użytkowania podstawowego,
2) zachowanie proporcji by wyznaczone elementy nie stanowiły łącznie więcej niż 20 % danego terenu (nie dotyczy programu ustalonego w ust. 2 pkt 1),
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 14

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny upraw ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy oznaczona na rysunku planu symbolem $\mathbf{RO_Z}$ z przeznaczeniem dla prowadzenia intensywnej gospodarki rolniczej (plantacje ogrodnicze, uprawy pod szkłem lub folią).
2. Dla projektowanej zabudowy wprowadza się następujące wymogi:
1) ograniczenie wysokości zabudowy do 1,5 kondygnacji oraz 8 m wysokości od poziomu terenu do kalenicy dachu (dotyczy zwartej zabudowy mieszkaniowej jak i gospodarczo-produkcyjnej związanej z funkcją),
2) dostosowanie bryły budynku mieszkaniowego do architektury regionalnej (dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10°) a dla budynków gospodarczo-produkcyjnych (szklarnie) zastosowanie płaszczyzn dwuspadowych.
3) brak uciążliwości dla otoczenia (spaliny, ścieki, zapachy) w tym szczególnie spełnienie warunków ustalonych w § 21 ust. 2 pkt 3) w zakresie stosowania odpowiednich nośników energii cieplnej.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne w okresie docelowym ustala się możliwość wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności typu MJ-2. Przy projektowaniu podziałów geodezyjnych zapewnienie dojazdów oraz uzbrojenie terenu winno nastąpić w oparciu o projekt sporządzony na własny koszt przy wymaganym stanowisku kompetentnego Wydziału Urzędu Miejskiego w Chrzanowie oraz spełnieniu wymogów określonych w § 8 niniejszej Uchwały.

§ 15

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe obszary ciągów komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:
KZ — jako ulice zbiorcze
KL — jako ulice lokalne
KL + **KX** — jako ulice lokale z wydzielonymi ciągami pieszymi
KX — jako ciągi piesze
2. Przy szczegółowym trasowaniu dróg należy dążyć do maksymalnego zachowania istniejącej zieleni.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
— pasy postojowe przykrawężnikowe (dotyczy ulic lokalnych — KL),
— schody, pochylnie oraz inne elementy tzw. małej architektury (dotyczy ciągów pieszych KX),
— ciągi infrastruktury technicznej (naziemne i podziemne dla wszystkich ustaleń),
— zieleń towarzyszącą (dotyczy ulic zbiorczych i lokalnych).
4. Warunkiem lokalizacji elementów, o których mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymogów użytkownika podstawowego,
2) zachowanie proporcji by wymienione elementy nie stanowiły łącznie więcej niż 25% danego terenu,
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 16

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe obszary parkingów ogólnodostępnych oznaczone na rysunku planu symbolem **KP**.
2. Przy szczegółowym wyznaczaniu miejsc postojowych należy uwzględnić istniejący drzewostan.
3. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
— ciągi infrastruktury technicznej (naziemne i podziemne),
— zieleń towarzyszącą.
4. Warunkiem lokalizacji elementów o których mowa w ust. 3 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymogów użytkownika podstawowego,
2) zachowanie proporcji by wymienione elementy nie stanowiły łącznie więcej niż 10% danego terenu,
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu terenowego tych stref.

§ 17

1. Wyznacza się jako użytkowanie podstawowe tereny urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone symbolami:
EE — dla urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa 15/04 kV),
EG — dla urządzeń zaopatrzenia w gaz (stacja redukcyjno-pomiarowa),
NO — dla urządzeń kanalizacyjnych (przepompownia ścieków).
2. Jako użytkowanie dopuszczalne na określonych w ust. 1 terenach ustala się:
1) place postojowe dla sprzętu obsługującego,
2) zieleń izolacyjna niska (krzewy, trawniki).
3. Warunkiem lokalizacji elementów o których mowa w ust. 2 jest:
1) dostosowanie do charakteru i wymagań użytkownika podstawowego,
2) zachowanie proporcji aby te elementy nie stanowiły więcej niż 40% obszaru ustalonego dla użytkownika podstawowego,
3) spełnienie warunków ustaleń obowiązujących dla stref polityki przestrzennej określonych w rozdziale III w zakresie wynikającym z zasięgu tych stref.

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania terenów wg stref polityki przestrzennej

§ 18

Ustala się warunki zagospodarowania terenu w granicach określonych na rysunku planu stref polityki przestrzennej, które obowiązuje na zasadach określonych w § 19, § 20 i § 21 niniejszego rozdziału.

§ 19

1. W celu umożliwienia prawidłowej realizacji zagospodarowania obszaru przez właścicieli działek przy uwzględnieniu korzystnych efektów funkcjonalnych, ekonomicznych, dostępności programu oraz zapewnienia ładu przestrzennego tworzy się **strefę „S"** — scaleń, wymiary i regulacji granic własności o zasięgu określonym na rysunku planu.
2. W strefie „S" uwzględniając interesy wszystkich właścicieli gruntów oraz interes społeczny dopuszczenie do lokalizacji i realizacji elementów kubaturowych warunkuje się dokonaniem regulacji własnościowej na drodze scaleń lub wymiany gruntów.
3. Jednostką właściwą dla przeprowadzenia tych działań z uwagi na występujące mienie komunalne ustala się Zarząd Miasta w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
4. Podstawę dla przeprowadzenia tych działań może stanowić tzw. plansza kompozycyjna (rys. nr 2) zawierającą propozycję autorską podziału własnościowego, rozmieszczenia budynków oraz szczegółowego zagospodarowania stanowiącą załącznik do opisu planu i uzasadnienie jego rozwiązań lecz nie będącą przedmiotem uchwalenia.

§ 20

1. W celu ochrony osób i mienia tworzy się **strefę „T"** ochrony technicznej wokół urządzeń i sieci magistralnych o zasięgu określonym na rysunku planu. Zasięg strefy zróżnicowany w zależności od rodzaju sieci został przyjęty na podstawie przepisów szczególnych odrębnie dla linii wysokiego napięcia 110 kV, odrębnie dla gazociągu wysokoprężnego.
2. W strefie wprowadza się ograniczenia dotyczące:
1) zakazu lokalizacji obiektów kubaturowych w tym szczególnie przeznaczonych na pobyt ludzi w odległościach mniejszych niż przewidziano w przepisach szczególnych,
2) nakazy i zakazy obowiązujące na podstawie przepisów szczególnych.

3. Jako preferowane formy użytkowania gruntów w ramach strefy określa się:
   — zieleń urządzoną częściowo, głównie niską,
   — uprawy ogrodnicze.

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obszaru a szczególnie spełnienia wymogów sanitarnych tworzy się **strefę U** — warunków uzbrojenia terenu obejmującą cały obszar będący przedmiotem ustaleń planu (której granice pokrywają się z granicami planu).
2. Jako generalne zasady obowiązujące w strefie warunkujące wprowadzenie i przebudowę zainwestowania kubaturowego ustala się:
   1) zapewnienie wyposażenia wszystkich istniejących i projektowanych budynków kubaturowych o charakterze mieszkalnym i usługowym w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne poprzez realizację osiedlowych ciągów uzbrojeniowych z podłączeniem do istniejącego systemu miejscowego,
   2) zapewnienie warunków odwadniania terenu i działek przez realizację kanalizacji deszczowej, zachowanie głównych rowów odwadniających lub korekty ich przebiegu (pod warunkiem zapewnienia realizacji przez jednostki fachowe w oparciu o sporządzony projekt techniczny),
   3) zapewnienie ekologicznych systemów ogrzewania osiedla alternatywnie albo w oparciu o rozbudowę sieci z istniejących źródeł centralnych albo źródła zaopatrzenia w ciepło w oparciu o gaz, energię elektryczną, oleje,
   4) zapewnienie wyposażenia budynków mieszkalnych i usługowych w instalacje elektryczną i gazową w oparciu o rozbudowę istniejącej sieci miejskiej na teren osiedla.
3. Podstawą dla przeprowadzenia określonych w ust. 2 i ust. 3 działań może być plansza uzbrojenia terenu (rys. nr 3) zawierająca propozycję autorską, stanowiącą załącznik do opisu planu i uzasadnienie jego rozwiązań lecz nie będąca przedmiotem uchwalenia.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 22

Ustalenia niniejszego planu nie naruszają przepisów szczególnych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 23

Zatwierdzenie niniejszego planu wywołuje skutki prawne w odniesieniu do dotychczas obowiązujących planów miejscowych w określonym w § 1 obszarze.

Tracą moc:
1. Uchwała Nr XIII/64/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Chrzanów z dnia 26.03.1993 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Chrzanów.
2. Uchwała Nr XLIV/344/93 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 21.10. 1993 r. w sprawie zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Chrzanów.

§ 24

Ustala się stawkę procentową wzrostu wartości nieruchomości w związku z dokonaną zmianą przeznaczenia terenu w wysokości 0%.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chrzanowie.

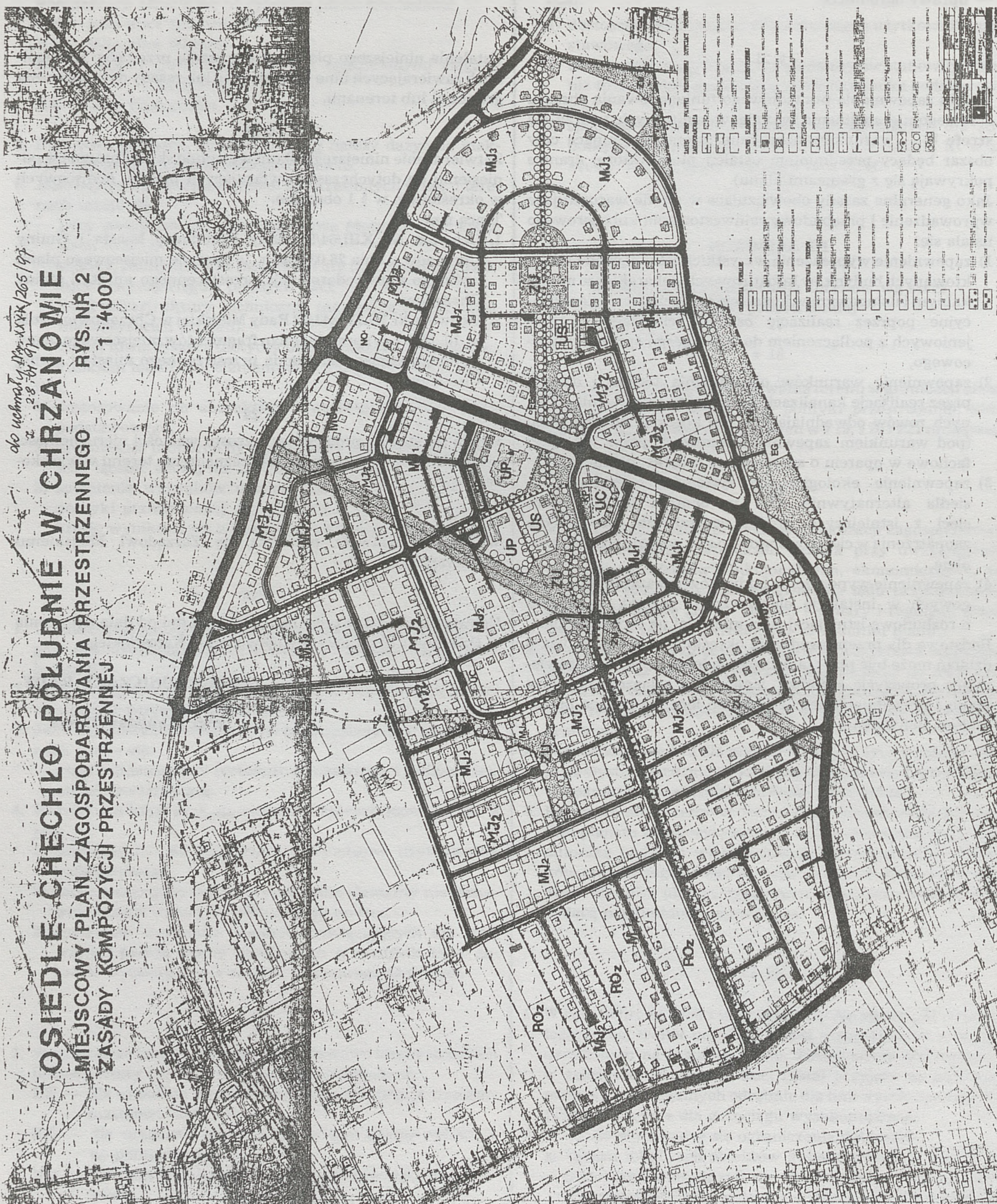
§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Stanisław Dusza

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/265/97
z 28.04.97



Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 155-44-37, 155-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 15 kwietnia 1997 r.
w Zakładach Graficznych w Katowicach — Zam. 109/44442/7 700

Cena 1.50 zł